



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 17 » ноября 2017 года

№ 3248

**Об организационном и техническом  
сопровождении итогового сочинения  
(изложения) на территории Белгородской  
области в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 года № 10-718, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году **приказываю:**

1. Назначить директора областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» Арбузову Н.Н. ответственным лицом за хранение и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 1).

2.2. Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 2).

2.3. Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 3).

2.4. Порядок копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 4).

2.5. Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 5).

2.6. Порядок сканирования и обработки бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 6).

2.7. Порядок, сроки и места хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 7).

2.8. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году (приложение 8).

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов довести до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, настоящий приказ.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах проведения итогового сочинения (изложения), Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области О.Л.Просекову.

**Первый заместитель начальника  
департамента – начальник управления  
организационно-контрольной и проектной  
деятельности департамента образования  
Белгородской области**

 **Е.Тишина**

 



Приложение 1  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 14 » ноября 2017 года № 3248

**Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)  
на территории Белгородской области в 2017 - 2018 учебном году**

**1. Общие положения**

Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) содержит описание:

требований к программно-аппаратному обеспечению на региональном уровне и на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения);

архитектуры и состава программного обеспечения на региональном уровне и на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения);

материально-технического оснащения на региональном уровне и уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

**2. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций**

**2.1. Региональный уровень**

В таблице 2.1.1 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на региональном уровне.

Таблица Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..1.1. Требования к рабочей станции на региональном уровне

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная
Сканер	Функция отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальные требования не предъявляются

В таблице 2.1.2 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне.

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..1.2.**  
Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

В таблице 2.1.3 приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне.

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..1.3.**  
Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4 Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732 соответствующего языка ОС)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8

Компонент	Конфигурация
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений
ПО для верификации	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

## 2.2. Уровень образовательных организаций

В таблице 2.2.1 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..2.1.**

Требования к оборудованию на рабочей станции уровня образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения)

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

В таблице 2.2.2 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций.

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..2.2.** Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения)

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.

Компонент	Конфигурация
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.

В таблице 2.2.3 приведены требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..2.3.**

Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8

### 3. Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков итогового сочинения (изложения)

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

Основными критичными факторами являются:

пропускная способность канала;

скорость работы дисковой системы сервера.

В таблице 3.1 приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в регионе.

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..4.**  
Требования к конфигурации сервера публикации бланков

Количество участников, тыс. чел.	10	20	50
Параметры			
Процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
RAM	от 8 Гб		от 16 Гб
Пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
Жесткий диск:			
Рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
Объем данных, ГБ	200	400	1 000

В таблице 3.2 приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Таблица **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..2**  
Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

Параметр	Значение
Операционная система	Windows 2003 Server, Windows 2008 Server с последними обновлениями
Web сервер	IIS 6.0+
Поддерживаемые протоколы	http
Поддержка https	не требуется
Поддержка ftp	не требуется
Аутентификация и авторизация пользователей	нет
Анонимный доступ	да
Внешний статический IP адрес	да
Сервер СУБД	нет

#### 4. Требования к материальному оснащению

На уровне образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения), должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4:

для копирования бланка регистрации и бланков записи (определяемое из расчета 5 листов на каждого участника);

для распечатки отчетных форм;

для распечатки тем сочинения из расчета 1 копия на участника;  
для распечатки текстов изложения из расчета 1 копия на аудиторию.



**Приложение 2**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от « 17 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения)**  
**на территории Белгородской области**  
**в 2017-2018 учебном году**

На территории Белгородской области печать, тиражирование, упаковку комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает ОГБУ «БелРЦОКО», осуществляющий функции регионального центра обработки информации на территории Белгородской области (далее - РЦОИ Белгородской области).

Руководитель ОГБУ «БелРЦОКО» назначает приказом сотрудников, ответственных за печать, тиражирование, упаковку комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) происходит в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение бланков в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, с использованием специализированного программного обеспечения.

Для каждой образовательной организации, определенной к качеству места проведения итогового сочинения (изложения) (далее – место проведения итогового сочинения (изложения)), формируются пакеты по 15, 10 или 5 индивидуальных комплектов бланков итогового сочинения (изложения).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов формируются индивидуальные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) отдельно.

Индивидуальный комплект состоит из бланков черно-белого цвета: одного одностороннего бланка регистрации и двух двусторонних бланков записи.

При тиражировании индивидуальных комплектов бланков итогового сочинения (изложения) учитывается количество участников итогового сочинения (изложения), внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Дополнительные бланки записи, выдаваемые участникам по их запросу в случае нехватки места в основных бланках записи, печатаются без уникального номера и комплектуются в отдельные доставочные пакеты, исходя из общего количества участников итогового сочинения (изложения), распределенных в образовательную организацию, определенную в качестве места проведения итогового сочинения (изложения).

Для каждого места проведения итогового сочинения (изложения) формируются резервные индивидуальные комплекты бланков итогового

сочинения (изложения) с учётом запланированного количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае возникновения брака при тиражировании бланков итогового сочинения (изложения) индивидуальный комплект бланков итогового сочинения (изложения) уничтожается сотрудниками, ответственными за тиражирование.

**Приложение 3**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от « 17 » ноября 2017 года № 3278

**Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

**1. Порядок передачи комплектов тем итогового сочинения**

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста департамента образования Белгородской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронный адрес специалиста департамента образования Белгородской области, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте департамента образования Белгородской области ([http:// образование31.рф/](http://образование31.рф)) и на официальном сайте ОГБУ «БелРЦОКО» (<http://coko.beluno.ru/>), а также направляется в органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, которые направляют его в места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

В местах проведения итогового сочинения выделяется помещение для руководителя образовательной организации (далее – руководитель).

Помещение для руководителя оборудуется телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

Хранение комплекта тем итогового сочинения до начала проведения итогового сочинения осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение комплекта тем итогового сочинения до начала проведения итогового сочинения категорически запрещено.

**2. Порядок передачи текстов итогового изложения**

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Передача текстов итогового изложения в места проведения итогового изложения осуществляется РЦОИ Белгородской области в зашифрованном виде не позднее чем за сутки до дня проведения итогового изложения.

Пароль для расшифровки текста итогового изложения в местах проведения итогового изложения направляется РЦОИ Белгородской области в день его проведения не позднее чем за 1 час до начала итогового изложения.

В местах проведения итогового изложения выделяется помещение для руководителя, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения печати, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения пароля для расшифровки текстов итогового изложения и их печати.

Хранение текстов итогового изложения до начала проведения итогового изложения осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение текстов изложений до начала проведения итогового изложения категорически запрещено.

**Приложение 4**  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 19 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок копирования бланков участников итогового сочинения  
(изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

Копирование регистрационных бланков, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи осуществляется в образовательных организациях, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

После завершения проведения итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю.

Руководитель передает техническим специалистам оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования.

Технические специалисты проводят копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) в помещении, оборудованном средствами видеонаблюдения.

Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон.

Копирование бланков регистрации и бланков записи производится отдельно по аудиториям:

- бланки регистрации копируются и упаковываются в отдельный конверт по аудиториям;

- бланки записи, дополнительные бланки при копировании должны идти друг за другом, в данной последовательности копии бланков записи каждого участника необходимо соединить степлером. Комплекты бланков записи упаковываются в отдельный конверт по аудиториям.

Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена экспертной комиссии, сформированной на региональном уровне.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» и (или) «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится.

После копирования технический специалист передает руководителю:

- конверты с оригиналами бланков регистрации;
- конверты с оригиналами бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
- конверты с копиями бланков регистрации;

– конверты с копиями бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Руководитель обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до передачи в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

**Приложение 5**  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от « 14 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок организации питания и перерывов для проведения  
необходимых лечебных и профилактических мероприятий для  
участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными  
возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах  
проведения итогового сочинения (изложения) на территории  
Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа (90 минут).

При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часов организуется питание для участников итогового сочинения (изложения). Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участником итогового сочинения (изложения).

До проведения итогового сочинения (изложения) МОУО готовит сводную информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с ОВЗ) по своему муниципалитету.

Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) МОУО передает руководителю вместе со списками участников, сдающих итоговое сочинение (изложение) в данном месте проведения итогового сочинения (изложения), сведения об участниках с ОВЗ.

В случае наличия участников с ОВЗ руководитель приказом назначает из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ответственного за организацию питания для данных участников.

Участники с ОВЗ в своей образовательной организации до проведения итогового сочинения (изложения) информируются о возможности получения питания во время проведения итогового сочинения (изложения).

Для организации питания участников с ОВЗ в месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется отдельный учебный кабинет для организации питания участников с ОВЗ (далее – место организации питания).

Руководитель создает условия и обеспечивает участников с ОВЗ необходимым оборудованием для приема пищи.

Сопровождение участников с ОВЗ до места организации питания осуществляется ответственным за организацию питания и (или) ассистентом, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ.

Необходимое питание участники с ОВЗ или их родители (законные представители) приносят самостоятельно в место проведения итогового сочинения (изложения) и передают ответственному за организацию питания до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный за организацию питания и (или) ассистент, сопровождающий участника с ОВЗ, находится в месте организации питания до

окончания процедуры питания участником с ОВЗ и сопровождает его обратно до учебного кабинета.

В случае организации итогового сочинения (изложения) на дому питание участника с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

В случае необходимости для участников с ОВЗ организуются перерывы для проведения лечебных и профилактических процедур (по медицинским показателям). Указанные процедуры проводятся в медицинском кабинете образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения).

Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой или копией справки медицинского учреждения, которую предоставляет МОУО руководителю не позднее чем за три дня до проведения итогового сочинения (изложения).

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, до начала проведения итогового сочинения (изложения) сопровождающие участников с ОВЗ передают руководителю для размещения в медицинском кабинете места проведения итогового сочинения (изложения).

Руководитель создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур на период проведения итогового сочинения (изложения).

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется самостоятельно участником итогового сочинения (изложения).

Сопровождение участника с ОВЗ до медицинского кабинета осуществляется дежурным и (или) ассистентом, который находится в медицинском кабинете вместе с участником итогового сочинения (изложения) до окончания проведения указанных процедур и сопровождает участника обратно до учебного кабинета.

В случае распределения участника с ОВЗ в отдельный учебный кабинет проведение необходимых лечебных и профилактических процедур может быть осуществлено непосредственно в данном учебном кабинете с приглашением медицинского работника при необходимости.

В случае проведения итогового сочинения (изложения) на дому организация необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участника с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

Время, затраченное на процедуры питания и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, включается в общее время проведения итогового сочинения (изложения).



**Приложение 6**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от « 14 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок сканирования и обработки бланков итогового сочинения  
(изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки;
- сканирование оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), включая дополнительные бланки записи итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии, сформированной на региональном уровне.

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) проводится на соответствующей станции программного комплекса РЦОИ.

Сканируются все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительные бланки записи, если такие выдавались участникам итогового сочинения (изложения).

По завершении сканирования бланков одной пачки необходимо произвести контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков с заявленным количеством бланков), а также проверить качество сканирования.

В случае возникновения нештатных ситуаций при сканировании:

- если бланк застрял в сканере, то необходимо открыть крышку сканера, вытащить бланк и, если бланк не испорчен, продолжить сканирование, начиная с этого бланка;
- если бланк испорчен и непригоден к сканированию, то необходимо бланк отсканировать в режиме планшетного сканирования, после этого продолжить сканирование оставшихся бланков;
- если качество отсканированных изображений неудовлетворительное (нечеткое, недостаточно контрастное, отсутствуют реперные точки, присутствуют полосы), необходимо проверить параметры настройки сканера, при необходимости их изменить, отсканировать пакет заново;
- если качество отсканированных изображений не улучшилось, то сканирование необходимо прекратить и обратиться к начальнику смены или непосредственно к руководителю РЦОИ.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**Приложение 7**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от « 14 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок, сроки и места хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

Упакованные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в муниципальные органы управления образованием, а затем в образовательные организации, определенные в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения), находятся в хранилище РЦОИ.

До проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), ответственное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) обеспечивает руководитель, исключив доступ к ним посторонних лиц.

После завершения копирования бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) копии и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) передаются в муниципальные органы управления образованием, а затем в РЦОИ.

Оригиналы бланков регистрации, копии бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные) передаются на проверку в экспертную комиссию, сформированную на региональном уровне.

В период проверки вышеуказанные материалы находятся в аудиториях, оборудованных системами видеонаблюдения и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

По окончании проверки итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков регистрации, копии бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные) передаются на хранение в РЦОИ.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в течение месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, а затем уничтожаются.

Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в хранилище РЦОИ в течение полугода после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными приказом ОГБУ «БелРЦОКО».

**Приложение 8**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от « 14 » ноября 2017 года № 3248

**Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения  
(изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной на региональном уровне.

Заявление о повторной проверке итогового сочинения (изложения) подается участником итогового сочинения (изложения) лично или родителем (законным представителем) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он был допущен к итоговому сочинению (изложению), в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов (приложение к Порядку проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017-2018 учебном году).

Руководитель организации (уполномоченное им лицо), принявший заявление, незамедлительно передает его в РЦОИ посредством факсимильной связи по номеру: 8(4722)35-76-30.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение четырех рабочих дней с момента поступления заявления о повторной проверке.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется членом региональной экспертной комиссии, ранее не проверявшим данную работу.

Комиссия по проверке и оцениванию (эксперт комиссии по проверке и оцениванию, сформированной на региональном уровне) в результате повторной проверки принимает одно из решений:

- об отклонении заявления и сохранении результата «незачет»;
- об удовлетворении заявления и изменении результата на «зачет».

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) в день повторной проверки передаются руководителю РЦОИ для внесения в РИС ГИА.

РЦОИ в течение двух календарных дней с момента принятия решения экспертной комиссией информирует руководителя организации или уполномоченное им лицо, от которого поступило заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), об итогах повторной проверки итогового сочинения (изложения) участника.

**Приложение  
к Порядку проведения повторной проверки  
итогового сочинения (изложения) на  
территории Белгородской области в 2017-2018  
учебном году**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

	[ ][ ]		[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
	Код работы		Вид работы
	Дата написания сочинения (изложения)		
	[ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ]
	Код ОО – места проведения		
	_____ (место проведения итогового сочинения (изложения))		
	_____		
	Код ОО		
	_____ (образовательная организация участника итогового сочинения (изложения))		
Сведения об участнике	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Документ, удостоверяющий личность		
	[ ][ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ][ ][ ]	серия номер

**Прошу перепроверить мое итоговое сочинение (изложение), так как повторно  
получен неудовлетворительный результат («незачет»)**

Дата [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления в ОО	Заявление принял: _____ / _____ / _____		
		должность	подпись
	Дата [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] _____ / _____ / _____ подпись ФИО		

Регистрационный номер [ ][ ][ ][ ]