



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВО- ОСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«19» ноября 2020 г.

№ 768

### О Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году

На основании приказа департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году»

#### приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на территории Новооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Белову Галину Анатольевну.

2. Назначить уполномоченными представителями управления образования администрации Новооскольского городского округа в местах проведения итогового сочинения (изложения) для обеспечения соблюдения в них Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году»:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Место проведения итогового сочинения (изложения)
1	Прохова О.В.	Юрист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»

2	Шкарпета Е.Э.	Начальник отдела сопровождения образовательного процесса	МКУ «Центр сопровождения образования»	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»
3	Аносов К.И.	Директор	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «СОШ № 3»
4	Сушкова Т.В.	Главный специалист	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	МБОУ «СОШ № 4»
5	Еремина Т.И.	Ведущий консультант	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	МБОУ «Беломестненская СОШ»
6	Шаталова Л.В.	Главный специалист	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т. Ильченко»
7	Генрих И.В.	Ведущий специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Голубинская СОШ»
8	Шусть И.Н.	Начальник отдела дошкольного и дополнительного образования	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	МБОУ «Старобезгинская СОШ»
9	Подопригора Л.А.	Ведущий специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Тростенецкая СОШ»
10	Лисицкая Н.А.	Ведущий специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Шараповская СОШ»
11	Анискина Е.Ю.	Ведущий специалист	МКУ «Центр сопровождения образования»	МБОУ «Ярская СОШ»
12	Ламанова Е.В.	Начальник отдела оценки качества образования	МКУ «Центр сопровождения образования»	ФКОУ СОШ УФСИН

3. Назначить ответственным за доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород) в срок не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и обратно в день проведения итогового сочинения (изложения) до 22-00 часов директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова Константина Игоревича.

4. Работникам управления образования, МКУ «Центр сопровождения образования», задействованным в написании итогового сочинения (изложения) на территории Новооскольского городского округа в 2020-2021 учебном году, руководствоваться в работе приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

4. Директору МКУ «Центр сопровождения образования» Аносову К.И.:

4.1. Обеспечить в срок не позднее 19 ноября 2020 года рассылку по электронной почте в общеобразовательные организации, расположенные на территории Новооскольского городского округа, данного приказа и приказа департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

4.2. Обеспечить в срок не позднее 19 ноября 2020 года размещение на сайте управления образования приказа департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

4.3. Обеспечить передачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) руководителям мест проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить прием материалов по итогам проведения итогового сочинения (изложения) от уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа в местах проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 19-00 часов.

5. Ведущему специалисту МКУ «Центр сопровождения образования» Ворожбяновой О.Ю.:

5.1. Обеспечить получение и отправку в общеобразовательные организации, расположенные на территории Новооскольского городского округа – места проведения итогового сочинения, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения комплекта тем итогового сочинения.

5.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации работ по передаче комплекта тем итогового сочинения в места проведения итогового сочинения.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского городского округа, являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения):

6.1. Изучить и руководствоваться в работе приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

6.2. Разместить на сайте общеобразовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения приказ департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году».

6.3. Ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году» в срок не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2020 года № 2856 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году» в срок не позднее чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Определить приказом в общеобразовательном учреждении:

- место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) – до входа в место проведения,
- место проведения итогового сочинения (изложения),
- вход в место проведения итогового сочинения (изложения),
- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) – внутри места проведения,
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Обеспечить получение в управлении образования бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в общеобразовательную организацию руководителем места проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Обеспечить хранение после получения в управлении образования в сейфе бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Обеспечить печать отчетных форм в срок не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации работ по хранению бланков, по передаче комплекта тем итогового сочинения.

6.10. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: не более 10 участников при соблюдении дистанции в 1,5 метра между рабочими местами.

6.11. Оборудовать средствами видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- вход в место проведения итогового сочинения (изложения),
- помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения),
- коридоры от учебных кабинетов до помещения для руководителя места проведения,
- аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Оборудовать помещение для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения):

- телефонной связью,
- принтером,
- оборудованием для копирования,
- персональным компьютером с выходом в Интернет,
- местами для хранения личных вещей (телефонов и др.) руководителя общеобразовательной организации, уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа, общественных наблюдателей.

6.13. Обеспечить присутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

6.14. Утвердить график входа в место проведения итогового сочинения (изложения) участников с целью недопущения длительного ожидания начала инструктажа (9-50 часов) и скопления на входе в место проведения.

6.15. Утвердить приказом лицо, осуществляющее сопровождение участников итогового сочинения (изложения).

6.16. Обеспечить передачу ответственному уполномоченному представителю управления образования администрации Новооскольского городского округа в день проведения итогового сочинения (изложения) сейф-пакета с:

- оригиналами бланков итогового сочинения (изложения),
- двумя экземплярами копий бланков итогового сочинения (изложения),
- черновиками участников итогового сочинения (изложения),
- отчетными формами,
- видеоматериалами (1 – из кабинетов, 2 – из коридоров, 3 – из помещения для руководителя, 4 – из места входа в место проведения).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления образования администрации Новооскольского городского округа Белову Г.А.

**Начальник  
управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**