

<p>Принято на заседании педагогического совета ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области Протокол № <u>21</u> от « <u>21</u> » <u>апрель</u> 2020г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области В. А. Обрезанов</p> <p style="text-align: right;">Приказ № <u>48</u> от « <u>22</u> » <u>апрель</u> 2020г.</p> 
---	--

Положение об организации дистанционного обучения в ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области в период карантина (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина.

1.2. Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области (далее - Школа) по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ в период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 марта 2020 г. №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2020 года №1Д-39/04, письмом департамента образования Белгородской области от 26 марта 2020 г. № 9-09/14/1780.

1.4. Основными элементами системы дистанционного обучения в Школе являются информационно-коммуникационные ресурсы: файло-обменник, электронная почта; дистанционные образовательные технологии без использования интернет-ресурсов(УМК и дополнительная литература по предметам, конспекты, текстовые задания на бумажных носителях, интерактивные презентации, специализированные видео по заданной тематике и т.д.).

1.5. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Консультация.
- Практическая работа.
- Лабораторная работа.
- Контрольная работа.
- Самостоятельная работа.

1.6. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Школы, в том числе дистанционного обучения в период карантина;
- обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в период карантина.

1.7. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний, обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Организация образовательного процесса во время карантина

2.1. Организация обучения с использованием дистанционных технологий в Школе осуществляется по следующей модели: модель дистанционного обучения без использования интернет-ресурсов в асинхронном режиме проведения уроков.

2.2. При использовании дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

2.3. Устанавливаются следующие требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий:

- продолжительность урока 30 минут.
- содержание урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему и практическую отработку этой темы.

2.4. Домашние задания исключены по внеурочной деятельности и элективным курсам.

2.5. Получение заданий и другой важной информации обучающимися Школы осуществляется через информационно-коммуникационные ресурсы: файл-обменник, электронную почту, сайт школы, а также на бумажных носителях.

2.6. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе.

2.7. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.8. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.9. Заместитель директора Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует

использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.10. Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме; при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;
- согласно расписанию занятий, в классных журналах заполняют даты, в графе «Что пройдено на уроке» делают запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные образовательные технологии: УМК и дополнительную литературу по предметам, конспекты, текстовые задания на бумажных носителях, интерактивные презентации, специализированные видео по заданной тематике и т.д.
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) всеми имеющимися средствами связи информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся пакет заданий на бумажном носителе на каждую неделю дистанционного обучения, условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения;
- самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
- обеспечивают сохранность выполненных обучающимися Школы домашних заданий.

3. Компетенция учащихся, их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

3.1. Деятельность обучающихся:

- в период организации дистанционного обучения, обучающиеся не посещают Школу;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать от администрации школы информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через имеющиеся средства связи, об итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Срок действия Положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.